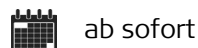


WEGMANN automotive ist Weltmarktführer für Auswuchtgewichte und Batteriepolhülsen. Wir sind Teil einer weltweit agierenden Firmengruppe mit mehr als 5.500 Mitarbeitern und beliefern mit Auswuchtgewichten, Batteriepolen und Ventilen alle namhaften Automobilhersteller sowie die führenden Ersatzteilhandelsorganisationen weltweit.

WEGMANN automotive wächst, und mit uns die Zahl unserer Projekte: Produktentwicklungen, Investitions- und Automatisierungsvorhaben, Digitalisierung und internationale Vorhaben laufen heute parallel in den Fachbereichen. Wir schaffen deshalb eine neue Funktion, die diese Projekte erstmals bündelt, priorisiert und steuerbar macht – mit klarem Mandat der Geschäftsführung.

Leiter Project Management Office (PMO) (m/w/d)

Sie bauen unser PMO auf – vom weißen Blatt bis zum entscheidungsfähigen Projektportfolio



Was Sie erwartet:

- Sie etablieren Projektportfolio, Governance, Stage-Gate-Prozess und Entscheidungskriterien für die Projektauswahl – pragmatisch und auf unsere Größe zugeschnitten
- Sie kategorisieren und priorisieren alle Projekte, führen Ressourcen- und Kapazitätsmanagement ein und machen Zielkonflikte für die Geschäftsführung entscheidbar
- Sie berichten kennzahlenbasiert zu Terminen, Kosten, Nutzen und Risiken direkt an die Geschäftsführung und verantworten das Portfolio-Board
- Sie leiten die strategisch wichtigsten Projekte selbst
- Sie begleiten unsere Projektleiter, die ihre Projekte neben der Fachverantwortung führen – als Sparringspartner, Mentor und Eskalationsinstanz. (Disziplinarisch bleiben die Projektleiter in ihren Fachbereichen)
- Nach erfolgreichem Aufbau entwickeln Sie die Funktion weiter – inklusive der Option, ein eigenes Team aufzubauen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium (Ingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, BWL) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Leitung komplexer Projekte in einem produzierenden Unternehmen, davon nachweisbare Erfahrung im Multiprojekt- oder Portfoliomanagement
- Erfahrung im Aufbau oder der wesentlichen Weiterentwicklung von PM-Strukturen (Governance, Gate-Prozesse, Projektstandards) – idealerweise in einem Mittelstandsumfeld ohne vorhandene Strukturen
- Sicherheit in klassischen, agilen und hybriden Methoden; Zertifizierung (IPMA Level B/C, PMP, PRINCE2 o. ä.) von Vorteil
- Souveräner Umgang mit Projekt- und Portfoliotools (z. B. MS Project) sowie mit Daten und Reporting als Entscheidungsgrundlage
- Fließendes Deutsch und verhandlungssichere Englischkenntnisse

Benefits:



Corporate Benefits



Gesundheits- & Sportangebote



Essenzuschuss für die Kantine



Mitarbeiter-Events



E-Bike Leasing



IT-Leasing



Kostenloser Räderwechsel

Was uns wichtig ist:

- Sie überzeugen ohne Weisungsbefugnis: durch Klarheit, Moderation und Verlässlichkeit – nicht durch Hierarchie
- Sie halten Widerstand aus, wenn Priorisierung bedeutet, dass Projekte warten oder gestoppt werden.
- Sie denken unternehmerisch und arbeiten strukturiert-analytisch, ohne in Bürokratie zu verfallen: so viel Prozess wie nötig, so wenig wie möglich.

Bereit mit uns durchzustarten und den WEGMANN WAY zu leben?

Dann bewerben Sie sich jetzt über unser Jobportal!

Ihr Ansprechpartner

Sebastian Proksch
HR Business Partner
0931 / 321 04 333

ZUR ONLINEBEWERBUNG